

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ
по программе базовой подготовки
Профиль технический
форма обучения: очная

Мурманск
2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методической комиссии преподавателей
дисциплин профессионального цикла по
специальностям 13.02.07 Электроснабжение
(по отраслям) и 21.02.03 Сооружение и
эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

Председатель МК

Горшкевич Е.В.

Протокол № от « 29 » мая 2022 г.

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ № 484 от 12 мая
2014 г.

Автор (составитель): Симонишвили Г.М., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»
Эксперт (рецензент) Симонишвили Е.Н., к.ф.н., начальник социально-технического отделения, преподаватель высшей квалификационной категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

1. Пояснительная записка

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08. Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 484 от 12 мая 2014 г., и учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 28.05.2021 г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ. Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

знать:

31 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

32 – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

33 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

34 – организационно-правовые формы юридических лиц;

35 – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

36 – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

38 – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

39 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

310 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

311 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

312 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Процесс изучения дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1-У3; 31-312
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	У1-У3; 31-312

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1-У3; 31-312
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1-У3; 31-312
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-У3; 31-312
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1-У3; 31-312
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1-У3; 31-312
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1-У3; 31-312
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1-У3; 31-312
ПК 1.1	Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов	У1-У3; 31-312
ПК 1.2	Рассчитывать режимы работы оборудования	У1-У3; 31-312
ПК 1.3	Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования	У1-У3; 31-312
ПК 1.4	Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования	У1-У3; 31-312
ПК 2.1	Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ	У1-У3; 31-312
ПК 2.2	Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние	У1-У3; 31-312
ПК 2.3	Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и	У1-У3; 31-312

	распределения газонефтепродуктов	
ПК 2.4	Вести техническую и технологическую документацию	У1-У3; 31-312
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий	У1-У3; 31-312
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции	У1-У3; 31-312
ПК 3.3	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	У1-У3; 31-312
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях	У1-У3; 31-312

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	-
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72	-
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	48	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия (семинары)	24	-
Самостоятельная работа (всего)	36	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальные проекты	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4	Раздел 1. Право и законодательство	14	6	6	-	-	-	8	-	
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	2	2	2	-	-	-		-	
	Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	12	4	4	-	-	-	8	-	
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4	Раздел 2. Право и экономика	16	8	4	4	-	-	8	-	
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	2	2	2	-	-	-		-	
	Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	14	6	2	4	-	-	8	-	
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4	Раздел 3. Трудовое право	36	28	16	12	-	-	8	-	
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	8	8	4	4	-	-		-	

	Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	8	8	4	4				-	
	Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	4	4	4	-				-	
	Тема 3.4 Трудовые споры	16	8	4	4			8	-	
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4	Раздел 4. Административное право	32	24	16	8	-	-	8	-	
	Тема 4.1 Административное право в правовой системе РФ	4	4	4					-	
	Тема 4.2 Административно-правовые гарантии прав граждан РФ	8	8	4	4				-	
	Тема 4.3 Понятие и виды мер административного принуждения	8	8	4	4				-	
	Тема 4.4 Административные правонарушения и административная ответственность	12	4	4	-	-	-	8	-	
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4	Раздел 5. Правовое регулирование энергоснабжения	8	4	4				4	-	
	Тема 5.1 Договор электроснабжения	8	4	4				4	-	
Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет		2	2	2	-	-	-		-	
Всего:		108	72	48	24	-	-	36	-	

2.3 Содержание программы по учебной дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3			4
Раздел 1. Право и законодательство		6			
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала	2			
	Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника.	1			1
	Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	1			1
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала	4			
	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	1			1
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.	1			1
	Гарантии конституционных прав и свобод личности.	1			1
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	1			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	8			
	Выработка механизмов нарушения и защиты конституционных прав и свобод	8			2,3
Раздел 2. Право и экономика		16			
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2			
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2			1
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	14			

Гражданско-правовые договоры	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.	1			1
	Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров.	1			1
	Практические занятия	4			
	Составление договора купли-продажи	4			2
	Самостоятельная работа обучающегося:	8			
	Преимущества различных видов договоров. Примеры.	8			2,3
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита		22			
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	8			
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2			1
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	1			1
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	1			1
	Практическое занятие	4			
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4			2
Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	Содержание учебного материала	8			
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2			1
	Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2			1
	Практическое занятие	4			
	Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора	4			2

Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	Содержание учебного материала	4			
	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2			1
	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2			1
Тема 3.4 Трудовые споры	Содержание учебного материала	6			
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2			1
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2			1
	Практическое занятие	4			
	Разрешение индивидуальных и коллективных споров	4			2
	Самостоятельная работа обучающегося:	8			
	Отработка правил составления договоров и поиск конфликтного потенциала	8			
Раздел 4. Административное право		32			
Тема 4.1 Административное право в правовой системе РФ	Содержание учебного материала	4			
	Административное право, как одна из важнейших отраслей правовой системы РФ. Сущность административного права. Воздействие на общественные отношения.	4			
Тема 4.2 Административно-правовые гарантии прав граждан РФ	Содержание учебного материала	8			
	Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовые гарантии. Виды административно-правовых гарантий. Способы защиты субъективных права и свобод. Формы обращения граждан за защитой.	4			
	Практическое занятие	4			
	Составление модели административно-правовой защиты	4			
Тема 4.3 Понятие и виды	Содержание учебного материала	8			

мер административного принуждения	Административное принуждение, как метод государственного управления. Виды государственного принуждения. Виды мер административного принуждения	4			
	Практическое занятие	4			
	Семинар на тему соразмерности мер принуждения вменяемым деяниям				
Тема 4.4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	12			
	Административная ответственность. Административное правонарушение. Юридический состав административного правонарушения и его элементы	4			
	Самостоятельная работа обучающегося:	8			
	Составление таблицы «Правонарушение-санкция»	8			
Раздел 5. Правовое регулирование энергоснабжения		8			
Тема 5.1 Договор электроснабжения	Содержание учебного материала	4			
	Договор электроснабжения	4			
	Самостоятельная работа обучающегося:	4			
	Составление договора электроснабжения	4			2,3
Форма контроля	Дифференцированный зачет	2			
Всего		44			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний, обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016. - ЭБС «Юрайт»
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт»
5. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаяев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>
6. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2008, 2010.
8. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2007
9. Чеботарёв Н. Ф. Государственная энергетическая политика в сфере ТЭК [Электронный ресурс] /
10. Чеботарёв Н. Ф. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392269051.html>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 марта 2018 г. - Москва : Проспект, 2018.
12. Информационно-правовая система "Кодекс" (доступ из сети МГТУ)
13. Информационно-правовая система "ФСО. Законодательство России" (доступ из сети МГТУ)

2.5. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2022/2023	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2022/2023	Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite (комплексная защита), Dr.WebServerSecuritySuite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 218 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности	Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГАОУ ВО «МГТУ». Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х местные - 19 шт.; стулья – 37 шт. Другое: учебные материалы

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1-У3; З1-З12	– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	У1-У3; З1-З12	– планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения	

деятельности		<p>профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; – владение способами систематизации полученной информацию. 	
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами получения специальной информации; - стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; - владеет современными средствами получения и 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		<p>передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.);</p> <p>- владеет информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, Интернет);</p> <p>- проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочной литературой, Интернет;</p>	
<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У1-У3; 31-312</p>	<p>– осознание конституционных прав и обязанностей;</p> <p>– соблюдение закона и правопорядка;</p> <p>– осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей;</p> <p>– демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>У1-У3; 31-312</p>	<p>проявляет ответственность за выполняемую работу;</p> <p>- берет на себя ответственность за принятые решения;</p> <p>- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>У1-У3;</p>	<p>- уметь реализовывать в</p>	<p>Интерпретация</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>31-312</p>	<p>повседневной жизни полученные знания, умения и навыки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов; - имеет склонность к саморазвитию; - обладает способностью учиться; - умеет работать самостоятельно; - может воспринимать критику от других обучающихся; - может критично относиться к своей работе; - имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию; 	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>У1-У3; 31-312</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной конкурентоспособности; - ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения; - умеет отклоняться от традиционных схем мышления, готов к инновациям; - принимает непопулярные решения, если этого требует ситуация; - умеет осуществлять самостоятельную работу по самообразованию и самосовершенствованию; - активно принимает участие в разработке новых проектов; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - владение терминологией по предмету; - использует специальные (теоретические и практические) знания в конкретной области или на стыке областей; - владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке; - умеет презентовать себя и коллектив, в котором работает; - владеет навыками работы с документами; 	
ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность выполнения требований инструкций по эксплуатации технологического оборудования; - точность, полнота и качество составления документации для проведения работ по дефектации и ремонту узлов и деталей технологического оборудования; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.	У1-У3; 31-312		
ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.	У1-У3; 31-312		
ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.	У1-У3; 31-312		
ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.	У1-У3; 31-312	<ul style="list-style-type: none"> -правильность применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов. 	
ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние	У1-У3; 31-312		
ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта,	У1-У3; 31-312		

хранения и распределения газонефтепродуктов			
ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию	У1-У3; 31-312		
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий	У1-У3; 31-312	-правильность оформления документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей	Тестирование, устный опрос Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником
ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции	У1-У3; 31-312		
ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	У1-У3; 31-312		
ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	У1-У3; 31-312		